**АДМИНИСТРАЦИЯ ЛЕНИНСКОГО РАЙОНА**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОД САРАТОВ»**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 61 – ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ КОМПЛЕКС»**

**ЛЕНИНСКОГО РАЙОНА Г. САРАТОВА**

**от «10» апреля 2018г. № 260**

**П Р И К А З**

***«Об участии в проведении Всероссийских проверочных работ»***

В соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.10.2017 №1025«О проведении мониторинга качества образования», письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 17.01.2018 №05-11 «Всероссийские проверочные работы - 2018» в рамках организации и проведения Всероссийских проверочных работ (далее ВПР), на основании приказа по школе,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 4 классах в следующие сроки:

18 апреля 2018 года – по учебному предмету «Русский язык» (часть 1 – диктант);

19 апреля 2018 года – по учебному предмету «Русский язык» (часть 2);

24 апреля 2018 года – по учебному предмету «Математика»;

26 апреля 2018 года – по учебному предмету «Окружающий мир».

2. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работув 4 классах на следующих уроках:

– по русскому языку 18 и 19апреля 2018 года на 3 уроке;

– по математике 24 апреля 2018 года на 3 уроке;

– по окружающему миру 26 апреля 2018 года на 3 уроке.

3. Выделить для проведения ВПР следующие помещения:

– по русскому языку (120 человек),

4А - каб.224; 4Б – каб.201; 4В- каб.226; 4Г – каб. 225

– по математике (120 человек),

4А - каб.224; 4Б – каб.201; 4В- каб.226; 4Г – каб. 225

– по окружающему миру (120 человек),

4А - каб.224; 4Б – каб.201; 4В- каб.226; 4Г – каб. 225

4. Назначить ответственным за проведение ВПР в 4 классах заместителя директора по УР Костину Т.С.

5. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 5 классах в следующие сроки:

18 апреля 2018 года – по учебному предмету «Русский язык»;

19 апреля 2018 года – по учебному предмету «Математика»;

24 апреля 2018 года – по учебному предмету «История»;

26 апреля 2018 года – по учебному предмету «Биология».

6. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 5 классах на следующих уроках:

– по русскому языку 18 апреля 2018 года на 3 уроке;

– по математике 19 апреля 2018 года на 3 уроке;

– по истории 24апреля 2018 года на 3уроке;

– по биологии 26 апреля 2018 года на 3 уроке.

7. Выделить для проведения ВПР в 5 классах следующие помещения:

– по русскому языку (111человек);

5А – каб.325; 5Б – каб.324; 5Г– каб.323; 5С – каб. 326

– по математике (111человек)

5А – каб.325; 5Б – каб.324; 5Г– каб.323; 5С – каб. 326

– по истории (111 человек)

5А – каб.325; 5Б – каб.324; 5Г– каб.323; 5С – каб. 326

– по биологии (111 человек)

5А – каб.325; 5Б – каб.324; 5Г– каб.323; 5С – каб. 326

8. Назначить ответственным за проведение ВПР в 5 классах заместителя директора по УР Костину Т.С.

9. Назначить школьным координатором проведения ВПР по образовательной организации заместителя директора по УР Костину Т.С. и передать информацию о школьном координаторе (контакты координатора) муниципальному (региональному) координатору.

10. Школьному координатору проведения ВПР Костиной Т.С.:

10.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию на портале сопровождения ВПР (www.eduvpr.ru), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение анкеты участника ВПР, получение инструктивных материалов.

10.2. Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР.

10.3. Скачать в личном кабинете системы ВПР протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

10.4. Скачать комплекты для проведения ВПР (зашифрованный архив) в личном кабинете системы ВПР до дня проведения работы. Архив доступен не позже, чем за 3 дня до начала ВПР.

10.5. Получить пароль для распаковки архива в личном кабинете системы ВПР. Пароль доступен в 7:30 по местному времени в день проведения ВПР.

4 класс:

18 апреля 2018 года – по учебному предмету «Русский язык» (часть 1 – диктант);

19 апреля 2018 года – по учебному предмету «Русский язык» (часть 2);

24 апреля 2018 года – по учебному предмету «Математика»;

26 апреля 2018 года – по учебному предмету «Окружающий мир».

5 класс:

18 апреля 2018 года – по учебному предмету «Русский язык»;

19 апреля 2018 года – по учебному предмету «Математика»;

24 апреля 2018 года – по учебному предмету «История»;

26 апреля 2018 года – по учебному предмету «Биология».

**Шифр к тексту диктанта** по русскому языку для 4 класса доступен **в 8:00 по местному времени** 18 апреля 2018 года

**Шифр к устной части**

10.6. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

10.7. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз.** В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

10.8. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

10.9. В личном кабинете системы ВПР получить критерии оценивания ответов. Критерии доступны в 14:00 по московскому времени в день проведения работы.

10.10.Получить через личный кабинет на портале сопровождения ВПР электронную форму сбора результатов ВПР. (Форма доступна в 14:00 по московскому времени в день проведения работы вместе с критериями оценивания ответов).

10.11. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

10.12. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

10.13. Загрузить форму сбора результатов в систему ВПР. Загрузка формы сбора результатов в систему ВПР должна быть осуществлена по графику:

4 классы:

23 апреля 2018 года до 23:00 Мск –Загрузка данных (части 1 и 2) по учебному предмету «Русский язык»;

27апреля 2018 года до 23:00 Мск –Загрузка данных по учебному предмету «Математика»;

3мая 2018 года до 23:00 Мск –Загрузка данных по учебному предмету «Окружающий мир».

5 классы:

20 апреля 2018 года до 23:00 Мск –Загрузка данных по учебному предмету «Русский язык»;

23 апреля 2018 года до 23:00 Мск –Загрузка данных по учебному предмету «Математика»;

27 апреля 2018 года до 23:00 Мск –Загрузка данных по учебному предмету «История»;

3мая 2018 года до 23:00 Мск –Загрузка данных по учебному предмету «Биология».

10.14. Скачать статистические отчеты по соответствующим предметам. С помощью бумажного протокола установить соответствие между ФИО участников и их результатами. Сроки публикации отчетов представлены в Плане-графике проведения ВПР 2018.

11. Назначить организаторами проведения ВПР(4кл.) в соответствующих кабинетах: каб.224 - Пудикову И.Ю., каб.225 –Бранчаеву Д.Р., каб.226 - Крикунову Ю.В., каб.201 – Синичкину Н.Г.

11.1. Назначить экспертами проведения ВПР в 4классах Кисину С.Е., Чепрасову С.В., Юрину Н.В., Тищенко О.В., Евстропову З.С., Пудикову И.Ю.

11.2. Назначить ответственными организаторами проведения ВПР (5кл.) по русскому языку в соответствующих кабинетах: каб. 324 –Гиренко М.А.., каб.323 –Дорогову Е.Н.; каб.326 – Мельникову Г.В.; каб .325 – Сухину В.С.

11.3. Назначить экспертами проведения ВПР по русскому языку в 5классах Фролову Н.В., Звереву В.С., Бугаеву Т.В., Ермолаеву Е.А.

11.4. Назначить ответственными организаторами проведения ВПР (5кл.) по математике в соответствующих кабинетах: каб. 324 –Ушакову С.П.., каб.323 –Дорогову Е.Н.; каб.326 –Мельникову Г.В.; каб .325 –Симакову Ю.В.

11.5. Назначить экспертами проведения ВПР по математике в 5классах Вахлаеву О.В., Виноградову С.А., Синячкину С.Н.

11.6. Назначить ответственными организаторами проведения ВПР (5кл.) по истории в соответствующих кабинетах: каб. 324 –Звереву В.С., Мельникова Г.В., каб.323 –Сухину Е.С., Васильеву Е.С.; каб.326 –Бугаеву Т.В., Симакову Ю.В..; каб .325 –Пронину Т.Н., Абрашко В.М.

11.7. Назначить экспертами проведения ВПР по истории в 5классах Дорогову Е.Н., Ильину Л.Н., Горбунову Н.И.

11.8. Назначить ответственными организаторами проведения ВПР (5кл.) по биологии в соответствующих кабинетах: каб. 324 –Звереву В.С., Косыгину Н.Е., каб.323 –Терсинцеву Л.М., Симакову Ю.В..; каб.326 –Думенко С.В., Бугаеву Т.В.;

каб .325 –Синячкину С.Н., Мандрову В.В.

11.9. Назначить экспертами проведения ВПР по биологии в 5классах Уметчикову Н.В., Куприянову В.В.

12. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

– проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;

– получить от школьного координатора проведения ВПР Костиной Т.С. материалы для проведения проверочной работы;

– выдать комплекты проверочных работ участникам;

– обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;

– заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;

– собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их школьному координатору проведения ВПР.

13. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы, следующих сотрудников: Буракеевич Н.Г., Кудрявцева Г.Н., Ушакова С.П., Кадыкова Г.

**Директор МОУ «СОШ № 61» Т.В.Зузлова**